

REKLAMAČNÝ PROTOKOL

Číslo protokolu:.....

Dátum prijatia reklamácie:.....

Reklamáciu prijal (meno a priezvisko):.....

Spôsob prijatia reklamácie: písomne – list číslo.....zo dňa.....
telefonicky – číslo telefónu volajúceho.....

Odberateľ (meno a priezvisko, obchodné meno a sídlo):.....
.....

Adresa odberného miesta:.....

Číslo odberu:..... meradlo (vodomer) číslo:.....

Predmet reklamácie (Popis vady, číslo vrátenej faktúry, fakturačné obdobie a pod.):

Stanovisko príslušného strediska:

(Vyjadrenie správcu vrátane jeho odporúčania ku kvalifikácii reklamácie.)

Stanovisko obchodného oddelenia:

(Či sa k OM neviažu pohľadávky, platobná disciplína odberateľa, výpočet množstva, spôsob vybavenia a odporúčenie kvalifikácie reklamácie, písomné oznámenie odberateľovi a pod.)

Stanovisko riaditeľa spoločnosti: * s ú h l a s í m, * n e s ú h l a s í m

Dňa:.....

podpis generálneho riaditeľa

Prílohy:

(* nehodiace sa prečiarknuť)