

Postup pri zrušení kanalizačnej prípojky

1. Zrušenie kanalizačnej prípojky vykoná prevádzkovateľ na základe objednávky vlastníka, výnimočne na základe objednávky fyzickej alebo právnickej osoby, ktorá má písomné poverenie zastupovať vlastníka. U kanalizačnej prípojky, ktorá je vodnou stavbou, doloží objednávatel' pri objednávke aj povolenie orgánu štátnej vodnej správy na jej zrušenie.
2. Požiadavka na zrušenie prípojky sa uplatní vyplneným a potvrdeným tlačivom „Odhláška“.
3. Prevádzkovateľ verejnej kanalizácie vykoná k dohodnutému termínu odpočet stavu meradla (vodomeru), podľa ktorého sa uskutočňuje fakturácia odvádzaných odpadových vôd a zistený stav meradla nechá potvrdiť vlastníkovi (odberateľovi).
4. Prevádzkovateľ verejnej kanalizácie vyfakturuje vodné a stočné ku dňu odpočtu.
5. Na základe uplatnenej objednávky a predloženého dokladu o úhrade faktúry za vodné a stočné ku dňu konečného odpisu, prevádzkovateľ verejnej kanalizácie uzavrie s vlastníkom prípojky zmluvu o dielo, v ktorej dohodne:
 - termín vytýčenia podzemných vedení,
 - termín zabezpečenia rozkopávkového povolenia, termín realizácie prác,
 - druh a rozsah prác, ktoré zabezpečí vlastník prípojky,
 - druh a rozsah prác, ktoré zabezpečí prevádzkovateľ verejnej kanalizácie,
 - druh a rozsah prác, ktoré sa uskutočnia pod dohľadom prevádzkovateľa verejnej kanalizácie,
 - druh a množstvo obsypového a iného materiálu, ktorý zabezpečí vlastník prípojky.
6. V súlade so zmluvne dohodnutým postupom a rozsahom prác sa vykoná odpojenie - zrušenie kanalizačnej prípojky. Prevádzkovateľ verejnej kanalizácie si dá potvrdiť ním vykonané práce a vyfakturuje ich vlastníkovi, ktorý ich do 14 dní od obdržania faktúry uhradí.