

Postup pri zrušení vodovodnej prípojky

1. O zrušenie vodovodnej prípojky môže požiadať vlastník vodovodnej prípojky, výnimočne môže požiadať iná fyzická alebo právnická osoba, ktorá má písomné poverenie zastupovať vlastníka. Pri vodovodnej prípojke, ktorá je vodnou stavbou, je potrebné predložiť aj povolenie orgánu štátnej vodnej správy na jej zrušenie.
Požiadavka na zrušenie prípojky sa uplatní vyplneným a potvrdeným tlačivom „Odhláška“.
2. Prevádzkovateľ verejného vodovodu vykoná k dohodnutému termínu odpočet stavu meradla (vodomeru), nechá si potvrdiť zistený stav vlastníkovi (odberateľovi) a zabezpečí jeho demontáž. Prevádzkovateľ verejného vodovodu vyfakturuje vodné a/alebo stočné ku dňu konečného odpočtu. Na základe uplatnenej požiadavky a predloženého dokladu o úhrade faktúry za vodné a/alebo stočné ku dňu odpisu, prevádzkovateľ verejného vodovodu uzavrie s vlastníkom prípojky zmluvu o dielo, v ktorej sa dohodne:
 - termín vytýčenia podzemných vedení,
 - termín zabezpečenia rozkopávkového povolenia,
 - termín realizácie prác,
 - druh a rozsah prác, ktoré zabezpečí vlastník prípojky,
 - druh a rozsah prác, ktoré zabezpečí prevádzkovateľ verejného vodovodu,
 - druh a rozsah prác, ktoré sa uskutočnia pod dohľadom prevádzkovateľa verejného vodovodu,
 - druh a množstvo obsypového a iného materiálu, ktorý zabezpečí vlastník prípojky.
3. V súlade so zmluvne dohodnutým postupom a rozsahom prác sa vykoná odpojenie a zrušenie vodovodnej prípojky. Prevádzkovateľ verejného vodovodu objednané a vykonané práce vyfakturuje vlastníkovi vodovodnej prípojky.