

Postup pri budovaní kanalizačnej prípojky

1. **Obstarávateľ** (môže byť len vlastník nehnuteľnosti, výnimočne aj iná osoba poverená vlastníkom nehnuteľnosti, výnimočne môže byť obstarávateľom aj iná fyzická alebo právnická osoba, ktorá má overené poverenie alebo mandát zmluvu oprávňujúcu zastupovať vlastníka nehnuteľnosti) si vyžiada na závođe prevádzkovateľa VK tlačivá:
 - a) Žiadosť o zriadenie kanalizačnej prípojky.
 - b) Tlačivo: „Dohoda o zriadení spoločnej kanalizačnej prípojky“ (len v prípadoch, keď sa bude zriaďovať spoločná kanalizačná prípojka).
 - c) Zmluva o odvedení odpadových vôd.
 - d) Zmluvu o určení platcu faktúr za stočné (len v prípadoch, ak platcom faktúr nebude majiteľ nehnuteľnosti).
 - e) Dohoda o cene za vypracovanie projektovej dokumentácie, v prípade, že si ju obstarávateľ objedná.
 - f) Odovzdá žiadateľovi:
 - Písomné pokyny s názvom „Základné technické podmienky pre vybudovanie kanalizačnej prípojky“.Písomné pokyny s názvom „Postup obstarávateľa a prevádzkovateľa verejnej kanalizácie pri budovaní kanalizačnej prípojky“.
2. **Prevádzkovateľ verejnej kanalizácie vypracuje projektovú dokumentáciu, ktorú odovzdá obstarávateľovi až po vyplatení faktúry**
 - a) PD kanalizačnej prípojky sú tieto:
 - Technická správa
 - Situácia
 - Prehľadná situácia
 - Pozdĺžny profil
 - Spôsob uloženia potrubia kanalizačnej prípojky – priečny rez
 - Smerové a výškové pripojenie
 - Konštrukčný spôsob pripojenia
 - Typ hlavnej revíznej šachty

Ak je KP vodohospodárskym dielom, alebo je väčšieho profilu ako 200 mm projekt musí obsahovať aj hydrotechnické výpočty.

3. **Obstarávateľ**

- a) Vyplní žiadosť o zriadenie KP podľa predtlaču, zabezpečí vyjadrenia dotknutých orgánov a organizácií (obecného úradu, správcov podzemných vedení, správcu

komunikácií, apod.), vyplní ďalšie tlačivá potrebné k žiadosti a zabezpečí ich potvrdenie.

- b) Ak je KP vodohospodárskym dielom, obstarávateľ zabezpečí vypracovanie projektovej dokumentácie u autorizovaného projektanta.
- c) Odovzdá žiadosť aj všetky potrebné prílohy (ktoré vyznačil pracovník prevádzkovateľa VK) na oddelení odbytu prevádzkovateľa.

4. Prevádzkovateľ verejnej kanalizácie

4.1 Pri preberaní žiadosti:

- a) Skontroluje úplnosť žiadosti a potrebných tlačív pre realizáciu KP.
- b) Overí pravosť priložených príloh podľa predložených originálov a to:
 - kópie výpisu z listu vlastníctva (nie staršieho ako 3 mesiace),kópie výpisu z obchodného registra, zriaďovacej listiny alebo živnostenského listu (nie staršieho ako 3 mesiace),
Originál dokladu predložený žiadateľom ostáva u žiadateľa, overená kópia u prevádzkovateľa VK.

4.2 Prevádzkovateľ VK neodkladne po obdržaní komplexnej žiadosti zabezpečí rozhodnutie prevádzkovateľa o zriadení KP (v oddieli IV. žiadosti) a oznámi ho žiadateľovi.

4.3 Prevádzkovateľ VK vykoná ako súčasť VK odbočenie, pokiaľ nebolo zrealizované v stavbe na vlastné náklady.

4.4 Doporučuje sa, aby prevádzkovateľ VK pre obstarávateľa vykonal tieto práce:

- a) Montáž potrubia KP (od pripojenia na kanalizačné potrubie po hlavnú revíziu šachtu) vrátane hlavnej revíznej šachty.
- b) Zriadenie zhutneného horného lôžka a obsypu potrubia verejnej časti prípojky materiálu pripraveného obstarávateľom).

4.5 Práce uvedené v predchádzajúcich bodoch (a resp. 4.4 a) môže pod dohľadom prevádzkovateľa VK, vykonať stavebná organizácia, ktorá má pre ich výkon odbornú spôsobilosť. Dodávateľ prác vykoná skúšku vodotesnosti prípojky za účasti odberateľa a prevádzkovateľa. Práce pod bodom (4.4 b) môžu byť vykonané obstarávateľom pod dohľadom prevádzkovateľa pri oboch spôsoboch montáže prípojky. Kontrola vykonaných prác bude faktúrovaná obstarávateľovi.

4.6 Prevádzkovateľ VK po ukončení montáže potrubia časti prípojky vo verejnom priestranstve:

- a) Dá si potvrdiť obstarávateľovi vykonanie prác (ako podklad pre ich fakturáciu).
- b) Dá si potvrdiť stav vodomera pre fakturáciu stočného.

5. Obstarávateľ

- a) Po vykonaní odbočenia z VK prevádzkovateľom, obstarávateľ zabezpečí realizáciu KP v súčinnosti s prevádzkovateľom.
 - b) V súčinnosti s prevádzkovateľom zabezpečí doplnenie údajov v tlači prihláška.
 - c) Uhradí práce vykonané prevádzkovateľom.
- 6. Prevádzkovateľ zabezpečí vyplnenie potrebných údajov v prihláške a žiadosti (odd. V a VI).**