

Postup pri zrušení kanalizačnej prípojky

1. Zrušenie KP vykoná prevádzkovateľ na základe objednávky vlastníka, výnimočne iná fyzická alebo právnická osoba, ktorá má písomné poverenie zastupovať vlastníka. U kanalizačnej prípojky, ktorá je vodnou stavbou aj povolenie orgánu štátnej vodnej správy na jej zrušenie, ktorú doloží pri objednávke.
2. Požiadavka na zrušenie prípojky sa uplatní vyplneným a potvrdeným tlačivom Odhláška – zrušenie kanalizačnej prípojky.
3. Prevádzkovateľ VK vykoná k dohodnutému termínu odpočet stavu meradla (vodomeru) podľa ktorého sa uskutočňuje fakturácia odvádzaných odpadových vôd a zistený stav meradla nechá potvrdiť vlastníkovi (odberateľovi).
4. Prevádzkovateľ VK vyfakturuje vodné a stočné ku dňu odpočtu.
5. Na základe uplatnenej objednávky a predloženého dokladu o úhrade faktúry za vodné a stočné ku dňu konečného odpisu, prevádzkovateľ VK uzavrie s vlastníkom prípojky zmluvu o dielo v ktorej sa dohone:
 - termín vytýčenia podzemných vedení,
 - termín zabezpečenia rozkopávkového povolenia,
 - termín realizácie prác,
 - druh a rozsah prác ktoré zabezpečí vlastník prípojky,
 - druh a rozsah prác ktoré zabezpečí prevádzkovateľ VK,
 - druh a rozsah prác ktoré sa uskutočnia pod dohľadom prevádzkovateľa VK, druh a množstvo obsypového a iného materiálu, ktorý zabezpečí vlastník prípojky,
6. V súlade so zmluvne dohodnutým postupom a rozsahom prác sa vykoná odpojenie – zrušenie kanalizačnej prípojky. Prevádzkovateľ VK si dá potvrdiť ním vykonané práce a vyfakturuje ich vlastníkovi, ktorý ich do 14 dní od obdržania faktúry uhradí.